

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АКАДЕМИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И РАЗВИТИЯ»

РАССМОТРЕНО

на заседании Педагогического совета
АНО ДПО «Академия профессионального
образования и развития»

Протокол от 19 августа 2020г. № 6

УТВЕРЖДАЮ

директор АНО ДПО «Академия
профессионального образования и
развития»

О.А.Тенякова
Приказ от 19 августа 2020г. № 23

ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ СПОРОВ
МЕЖДУ УЧАСТНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

(новая редакция)

Балабаново – 2020

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Комиссия) в АНО ДПО «Академия профессионального образования и развития» (далее – Академия).

1.2. Комиссия создается в соответствии со статьей 45 федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, вопросам применения локальных нормативных актов Академии, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

1.3. Спорная ситуация между участниками образовательных отношений становится предметом разбирательства в комиссии, если участники конфликта не урегулировали разногласия при непосредственных переговорах друг с другом.

1.4. Срок обращения в Комиссию составляет 10 календарных дней со дня, когда участник(и) образовательных отношений узнал(и) или должен был (должны были) узнать о нарушении своего права (своих прав).

2. ПОРЯДОК СОЗДАНИЯ КОМИССИИ

2.1. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в Академии из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2.1.1. Делегирование представителей совершеннолетних обучающихся в состав Комиссии осуществляется на общем собрании совершеннолетних обучающихся.

2.1.2. Делегирование представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в состав Комиссии осуществляется на общем собрании родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

2.1.3. Делегирование представителей работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, в состав Комиссии осуществляется на общем собрании работников организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2.3. Комиссия создается каждый раз при возникновении споров на основании обращения (жалобы, заявления) участника образовательных отношений не позднее 3-х рабочих дней с момента поступления такого обращения.

2.3.1. Обращение (жалоба, заявление) подается в Академию в письменной форме. В жалобе указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства.

2.4. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, могущего повлиять на принимаемые Комиссией решения. Сформированный состав Комиссии объявляется приказом Директора Академии.

2.5. Срок полномочий Комиссии устанавливается до разрешения спора.

2.6. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

2.7. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательного процесса.

2. ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ, ПРИНЦИПЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ

2.1. Целью создания Комиссии является урегулирование разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

2.2. Основными задачами Комиссии являются:

2.2.1. урегулирование разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование;

2.2.2. обеспечение защиты прав и законных интересов участников образовательных отношений;

2.2.3. обеспечение условий для бесконфликтного взаимодействия участников образовательных отношений;

2.2.4. исключение злоупотреблений со стороны работников при выполнении ими должностных обязанностей;

2.3. Принципы деятельности Комиссии:

2.3.1. Принцип гуманизма - человек является наивысшей ценностью, подразумевает уважение интересов всех участников спорной ситуации.

2.3.2. Принцип объективности - предполагает понимание определенной субъективности той информации, с которой приходится работать членам Комиссии, умение оценить степень этой субъективности, умение и стремление минимизировать всякую субъективность, искажающую реальное положение дел. Данный принцип подразумевает способность абстрагироваться от личных установок, личных целей, личных пристрастий, симпатий при содействии в разрешении споров, минимизировать влияние личных и групповых интересов, установок, др. субъективных факторов на процесс и результаты исследования конфликтов.

2.3.3. Принцип компетентности - предполагает наличие определенных умений и навыков в решении конфликтных и спорных ситуаций, это

способность членов Комиссии в реальном конфликте осуществлять деятельность, направленную на минимизацию деструктивных форм конфликта и перевода социально-негативных конфликтов в социально-позитивное русло. Она представляет собой уровень развития осведомленности о диапазоне возможных стратегий конфликтующих сторон и умение оказать содействие в реализации конструктивного взаимодействия в конкретной конфликтной ситуации.

2.3.4. Принцип справедливости - наказание и иные меры при разрешении спорных и конфликтных ситуаций, должны быть справедливыми, то есть соответствовать характеру и степени общественной опасности выявленного негативного факта, обстоятельствам его совершения и личности виновного.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ

3.1. Комиссия осуществляет свою работу в форме заседаний в ходе которых ведется протокол. В целях организации работы Комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря. Председатель комиссии осуществляет общее руководство деятельностью комиссии, ведет заседание, подписывает протокол. Секретарь Комиссии ведет протокол заседания, подписывает его, отвечает за достоверность.

3.2. Заседание Комиссии правомочно, если все члены Комиссии извещены Заместителем директора о дате, времени и месте его проведения и имеется необходимый кворум.

3.3. Заседание Комиссии проводится в присутствии сторон спора. При наличии письменной просьбы заявителя или (и) оппонента о рассмотрении спора без их участия заседание Комиссии проводится в его (их) отсутствие. В случае неявки хотя бы одной из сторон спора на заседание Комиссии при отсутствии письменной просьбы данной стороны о рассмотрении указанного вопроса без ее участия, рассмотрение спора откладывается. Повторная неявка той же стороны спора без уважительных причин на заседание Комиссии не является основанием для отложения рассмотрения спора. В этом случае Комиссия

принимает решение по существу спора по имеющимся материалам и выступлениям присутствующих на заседании.

3.4. Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений (жалоб) Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание Комиссии либо немотивированный отказ от пояснений не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.

3.5. При возможном возникновении конфликта интересов у членов Комиссии в связи с рассмотрением вопросов, включенных в повестку дня заседания Комиссии, они обязаны до начала заседания заявить об этом. В подобном случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанных вопросов.

3.6. Комиссия принимает решение в течение 1 рабочего дня с момента начала рассмотрения. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 3/4 членов Комиссии. В случае отсутствия члена комиссии по уважительной причине его голос учитывается при предоставлении им в письменном виде точки зрения относительно разрешаемого конфликта. Комиссия принимает решение простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Комиссии. В случае равенства голосов голос председателя является решающим. По решению Комиссии голосование по рассматриваемому вопросу может быть тайным.

3.7. Члены Комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

3.8. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности Комиссии, а также информирование членов Комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов Комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании Комиссии, осуществляется Заместителем директора.

3.9. Решение Комиссии обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений и подлежит исполнению в указанный в нем срок.

Контроль исполнения решения Комиссии по рассмотренному вопросу, осуществляется Заместителем директора. Копия протокола либо выписка из него направляется заинтересованным лицам в трехдневный срок.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ КОМИССИИ ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ СПОРА МЕЖДУ УЧАСТНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

4.1. Комиссия имеет право:

- запрашивать дополнительную информацию, материалы для изучения сути рассматриваемого вопроса;
- вызывать на заседание свидетелей, приглашать специалистов;
- требовать от администрации Академии представления необходимых документов;
- рекомендовать приостановить или отменить ранее принятые решения на основании изучения сути конфликта при согласии всех сторон;

4.2. Комиссия обязана:

- принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательного процесса при несогласии его с решением или действием руководителя, педагогического работника, сотрудника Академии;
- принимать объективное решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции.

5. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ И ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ

5.1. Настоящее Положение утверждается директором Академии и вступает в силу со дня введения его в действие приказом директора Академии.

5.2. В данное Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые вводятся в действия приказом директора Академии.

Приложение 1
Примерная форма заявления о нарушении прав
участников образовательных отношений

Комиссии по урегулированию споров
между участниками образовательных от-
ношений в АНО ДПО «Академия профес-
сионального образования и развития»

(Ф.И.О., должность/статус, адрес, телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу рассмотреть нарушение, выраженное в _____
допущенное по вине _____
(Ф.И.О. лица, допустившего нарушение прав)

В связи с тем, что

(обстоятельства, на которых основано требование, и подтверждающие их доказательства)

Перечень прилагаемых документов:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

/_____
подпись / расшифровка

« ____ » _____ 20__ г.