АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АКАДЕМИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И РАЗВИТИЯ»

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического Совета АНО ДПО «Академия профессионального образования и развития»

протокол № 3 от 21 мая 2020г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО ДПО «Академия профессионального образования и развития»

/О.А. Тенякова

приказ № 15 от 21 мая 2020г.

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

«ПРАВОВОЕ СОПРОВОЖДЕНЕ СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ГРАЖДАН РФ»

(стажировка)

СОГЛАСОВАНО:

Современный гуманитарный

наименование организации

колледж, директор

должность

Лехова Ю.А.

Ф.И.О. / подпись

Балабаново, 2020г.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

1.1. Пояснительная записка

Дополнительная профессиональная образовательная программа повышения квалификации **«Правовое сопровождение социального обеспечения граждан РФ»** реализуется в форме стажировки и разработана с целью совершенствования профессиональных компетенций педагогических работников средних профессиональных образовательных организаций. Настоящая программа разработана с учетом следующих нормативно-правовых документов:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Министерства образования и науки РФ России от 12.05.2014 N 508 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения";
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 01.07.2013 г. № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 09.01.2014 N 2 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Уставом АНО ДПО «Академия профессионального образования и развития» и другими локальными нормативными актами организации.

Актуальность данной программы определяется тем, что социальное обеспечение является одной из главных составляющей в жизни общества и государства. Оно непосредственно связано с жизнью и благосостоянием народа, его благополучием и политикой, которую ведет государство. Современная система социального обеспечения это сложная и многогранная структура, включающая в себя не только различные виды социальной защиты и социального обеспечения, но и грамотных специалистов, отвечающих за соблюдение и контроль законодательных норм.

1.2. Цель и задачи Программы

Цель реализации программы заключается в совершенствовании профессиональных компетенций педагогических работников, участвующих в

реализации программы среднего профессионального образования по специальности «Право и организация социального обеспечения».

Задачи реализации программы:

- рассмотреть правовые основы и принципы организации социального обеспечения в РФ;
- изучить структуру системы органов и учреждений в сфере социального обеспечения;
- рассмотреть особенности социальных пособий и компенсационных выплат.

1.3 Планируемые результаты обучения:

В результате обучения слушатели должны освоить и(или) усовершенствовать профессиональную компетенцию по оказанию правовой, социальной помощь и предоставлению услуг отдельным лицам, категориям граждан и семьям в сфере социального обеспечения.

В результате освоения Программы слушатели ***должны знать***:

- содержание действующего законодательства в сфере социального обеспечения;
- механизм реализации законодательных норм в сфере социального обеспечения;
- виды социальных пособий и компенсационных выплат;
- технологию оказания государственных и муниципальных услуг в сфере социального обеспечения.

В результате освоения Программы слушатели ***должны уметь:***

- проводить юридическое консультирование граждан по вопросам социального обеспечения;
- организовать работу по осуществлению приема граждан в сфере социального обеспечения.

1.4. Категория слушателей

Программа повышения квалификации «Правовое сопровождение социального обеспечения граждан РФ» разработана, для педагогических работников, участвующих в реализации программы среднего профессионального образования по специальности «Право и организация социального обеспечения» .

К освоению дополнительной профессиональной программы допускаются: лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

1.5. Трудоемкость и форма обучения

Трудоемкость программы составляет 144 академических часа (4 зачетные единицы), продолжительность обучения 4 недели. Реализация программы

осуществляется в форме стажировки. Для реализации программы возможно применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

2.1. Учебный план программы стажировки

Учебный план программы дополнительного профессионального образования повышения квалификации «Правовое сопровождение социального обеспечения граждан РФ» построен по модульному принципу, который является необходимым условием гибкого построения расписания учебных занятий для слушателей различных категорий. Благодаря модульному принципу возможно (по просьбе слушателей) перераспределение часов между модулями, изменение последовательности изучения модулей, а также дополнение модулей новым содержанием.

При освоении содержания модулей слушатели получают теоретическую и практическую подготовку по актуальным вопросам социального обеспечения. Теоретические занятия предполагают работу слушателя с преподавателем на территории образовательной организации, в том числе изучение лекционного материала в системе дистанционного обучения. Практические занятия, предполагают работу слушателя на территории организации, места проведения стажировки, включают, также в себя самостоятельную работу слушателя и выполнение заданий промежуточной аттестации.

Учебный план программа дополнительного профессионального образования повышения квалификации в форме стажировки состоит из следующих модулей:

Модуль 1. Правовые основы и принципы организации социального обеспечения в РФ (М1)
Модуль 2. Система органов и учреждений в сфере социального обеспечения (М2)
Модуль 3. Социальные пособия и компенсационные выплаты (М3)

Итоговая аттестация.

2.2. Учебно – тематический план стажировки

№ п/п	*Наименование разделов, дисциплин (модулей)*	*вид деятельности*	*кол-во часов*
1	(М1) Правовые основы и принципы организации социального обеспечения в РФ	самостоятельная теоретическая подготовка: анализ действующих законодательных норм	36
2	(М2) Система органов и учреждений в сфере социального обеспечения	практическая подготовка: участие в деятельности учреждений в сфере социального обеспечения	36
3	(М3) Социальные пособия и компенсационные выплаты	практическая подготовка: участие в консультировании граждан по вопросам получения социальных пособий и компенсационных выплат	36
4	Итоговая аттестация	индивидуальная консультация с руководителем стажировки, работниками организации для подготовки отчета	**36**
	Итого		**144**

2.3. Календарный учебный график стажировки

№ п/п	*Наименование разделов, дисциплин (модулей)*	*вид деятельности*	*период выполнения*
1	(М1) Правовые основы и принципы организации социального обеспечения в РФ	самостоятельная теоретическая подготовка: анализ действующих законодательных норм	1-я неделя стажировки
2	(М2) Система органов и учреждений в сфере социального обеспечения	практическая подготовка: участие в деятельности учреждений в сфере социального обеспечения	2-я неделя стажировки
3	(М3) Социальные пособия и компенсационные выплаты	практическая подготовка: участие в консультировании граждан по вопросам получения социальных пособий и компенсационных выплат	3-я неделя стажировки
4	Итоговая аттестация	индивидуальная консультация с руководителем стажировки, работниками организации для подготовки отчета	4-я неделя стажировки

2.4. Краткое содержание модулей программы

МОДУЛЬ 1. ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ И ПРИНЦИПЫ ОРГАНИЗАЦИИ СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ В РФ

Социальное обеспечение – система социально-экономических мер по борьбе с необеспеченностью граждан, возникающей вследствие старости, потери трудоспособности и кормильца, болезни, инвалидности, безработицы, воспитания детей и в других установленных законодательством случаях.

Система социального обеспечения всегда занимала одно из ключевых определяющих мест в жизни государства и общества. В период перехода к рыночным отношениям и роста числа социально незащищенных категорий резко возрастает роль льгот, пособий, субсидий и компенсаций, улучшающих социально-экономические и материально-бытовые условия жизни граждан.

Основные принципы организации социального обеспечения:

1. Всеобщность социального обеспечения – распространяется на всех граждан России.

2. Всесторонность и многообразие видов социального обеспечения.

3. Осуществление социального обеспечения за счет средств фондов социального страхования и средств государственного бюджета.

Система источников права социального обеспечения включает в себя следующие виды нормативно-правовых актов: Конституцию РФ, Международные акты, Федеральные законы, Подзаконные акты и иные нормативно акты.

МОДУЛЬ 2. СИСТЕМА ОРГАНОВ И УЧРЕЖДЕНИЙ В СФЕРЕ СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

Органы, осуществляющие социальное обеспечение граждан и их полномочия, регулируемыми федеральным законодательством и нормативно-правовыми актами субъектов Российской Федерации.

Компетенции органов социального обеспечения на местном уровне а также вопросы, взаимодействие с органами местного самоуправления, финансовыми (кредитными) организациями, банками, медицинскими учреждениями, в том числе учреждениями медико- социальной экспертизы, общественными объединениями, различными юридическими и физическими лицами.

Обязанности органов государственной власти и местного самоуправления по обеспечению граждан социальными услугами, льготами, особыми условиями, социальной поддержкой, установленные Конституцией Российской Федерации.

МОДУЛЬ 3. СОЦИАЛЬНЫЕ ПОСОБИЯ И КОМПЕНСАЦИОННЫЕ ВЫПЛАТЫ

Понятие пособий и их классификация. Пособие по временной нетрудоспособности. Пособие по беременности и родам. Единовременное пособие женщинам, вставшим на медицинский учет в ранние сроки беременности. Единовременное пособие при рождении ребенка. Ежемесячное пособие на период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора лет. Ежемесячное пособие на ребенка. Компенсационные выплаты по социальному обеспечению, их виды.

ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Слушатель, успешно выполнивший все требования образовательной программы, допускается к итоговой аттестации. Итоговая аттестация слушателей осуществляется в форме зачета. Итоговый зачет, по программе должен определять уровень усвоения слушателями теоретического и практического материала (углубленное изучение актуальных проблем, приобретение профессиональных навыков, формирование деловых навыков) и охватывает все содержание данной программы повышения квалификации.

Уровень профессиональной компетентности слушателей на зачете отмечаются записью: «зачтено», «не зачтено». Результаты итогового контроля вносятся в зачетно - экзаменационную ведомость.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

3.1. Педагогические условия реализации программы

Стажировка обучающегося проходит на базовом предприятии, с которым АНО ДПО «Академия профессионального образования и развития» заключает договор.

На время стажировки за каждым обучающимся закрепляется руководитель (наставник) со стороны организации, на котором проходит стажировка, и со стороны АНО ДПО «Академия профессионального образования и развития» для контроля освоения образовательной программы и принятии отчета о прохождении стажировки.

Со стороны АНО ДПО «Академия профессионального образования и развития» руководитель стажировки назначается приказом директора.

К трудовой деятельности в организации не допускаются лица, которым она запрещена по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

3.2. Материально-технические условия реализации программы

Реализация программы требует наличия рабочего места в организации, где обучающийся проходи стажировку, а также, при необходимости, учебного

кабинета, для поведения лекционных занятий и принятии отчета о стажировки в АНО ДПО «Академия профессионального образования и развития» оборудованного:

- посадочными местами по количеству обучающихся;
- рабочим местом преподавателя.

Технические средства обучения:

- мультимедиапроектор, компьютер.

3.3. Учебно-методическое обеспечение программы

1. Галаганов, В. П. Организация работы органов социального обеспечения в Российской Федерации: моногр. / В.П. Галаганов. - М.: КноРус, 2014. - 152 с.
2. Гармонизация современного трудового права. Материалы секции трудового права и права социального обеспечения VI Международной научно-практической конференции "Кутафинские чтения". - Москва: Огни, 2014. - 256 с.
3. Гусева, Т. С. Право социального обеспечения в России / Т.С. Гусева. - М.: Юркомпани, 2014. - 276 с.
4. Дробышевский, С. А. Политическая организация общества и право как явления социальной эволюции / С.А. Дробышевский. - М.: Проспект, 2015. - 272 с.
5. Кауфман, А. А. Право социального обеспечения в схемах и определениях / А.А. Кауфман. - М.: Проспект, 2013. - 207 с.
6. Кобзева, С. И. Источники права социального обеспечения России: моногр. / С.И. Кобзева. - М.: Проспект, 2013. - 266 с.
7. Лушников, А. М. Договоры в сфере семьи, труда и социального обеспечения / А.М. Лушников, М.В. Лушникова, Н.Н. Тарусина. - М.: Проспект, 2016. - 579 с.
8. Минаев, Д.В. Механизмы управления организациями социально-культурной сферы в трансформируемой экономике России / Д.В. Минаев. - М.: Гуманитарный университет профсоюзов (СПбГУП), 2013. - 201 с.
9. Николаева, Е. Ю. Право социального обеспечения / Е.Ю. Николаева. - М.: РИОР, Инфра-М, 2017. - 559 с.
10. Никонов, Д.А. Право социального обеспечения / Д.А. Никонов, А.В. Стремоухов. - Москва: СИНТЕГ, 2013. - 608 с.

11. Право социального обеспечения. - М.: Юрайт, 2017. - 576 с.

12. Пчелинцев, Анатолий Васильевич Защита прав религиозных организаций и проведение проверок / Пчелинцев Анатолий Васильевич. - М.: Юриспруденция, 2013. - 654 с.

13. Смоленский, М. Б. Право социального обеспечения в Российской Федерации.100 экзаменационных ответов / М.Б. Смоленский, Е.Я. Демакова. - М.: Феникс, Издательский центр "МарТ", 2016. - 224 с.

14. Сулейманова, Г. В. Право социального обеспечения / Г.В. Сулейманова. - М.: Феникс, 2013. - 352 с.

15. Телегина, Т. Д. Право социального обеспечения в вопросах и ответах / Т.Д. Телегина. - М.: ТК Велби, Проспект, 2015. - 208 с.

4. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ И ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Для итогового контроля усвоения программы учебным планом предусмотрен итоговый зачет, который предусматривает защиту отчета о прохождении стажировки в устной форме, в том числе с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Форма отчета о прохождении стажировки представлена в приложении 1. Принимает и подписывает отчет руководитель со стороны АНО ДПО «Академия профессионального образования и развития»

Итоговыми аттестационными оценками по программе являются *зачтено / не зачтено* . Результаты зачета фиксируются в ведомости.

5. ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Лицам, успешно освоившим дополнительную профессиональную образовательную программу повышения квалификации «**Правовое сопровождение социального обеспечения граждан РФ**» и прошедшим итоговую аттестацию (зачет), выдаются *удостоверения о повышении квалификации установленного образца.*

Дополнительная профессиональная образовательная программа повышения квалификации «**Правовое сопровождение социального обеспечения граждан РФ**» рассмотрена и одобрена на заседании Педагогического совета АНО ДПО «Академия профессионального образования и развития», протокол № 3 от «21» мая 2020 года.

Приложение 1

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АКАДЕМИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И РАЗВИТИЯ»

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ (СТАЖИРОВКА)

«ПРАВОВОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ГРАЖДАН РФ»

ОТЧЕТ

о прохождении стажировки

_____

(Фамилия Имя Отчество обучающегося (стажера))

_____

(наименование организации и сроки прохождения стажировки)

_____

Балабаново, 2020г.

Введение (*описание организации, вид деятельности, структура*)

_____
_____
_____
_____

План – график стажировки

№ п/п	*Период выполнения / Наименование разделов, дисциплин (модулей)*	*Запланированные мероприятия*	*отчет о выполнении*
1	1-я неделя стажировки/ (М1) Правовые основы и принципы организации социального обеспечения в РФ	самостоятельная теоретическая подготовка: анализ действующих законодательных норм	
2	2-я неделя стажировки/ (М2) Система органов и учреждений в сфере социального обеспечения	практическая подготовка: участие в деятельности учреждений в сфере социального обеспечения	
3	3-я неделя стажировки/ (М3) Социальные пособия и компенсационные выплаты	практическая подготовка: участие в консультировании граждан по вопросам получения социальных пособий и компенсационных выплат	
4	4-я неделя стажировки/ Итоговая аттестация	индивидуальная консультация с руководителем стажировки, работниками организации для подготовки отчета	

Заключение (*краткие выводы и рекомендации*)

_____
_____
_____
_____

Отчет составлен _____/_____

Отчет принял руководитель стажировки_____/_____

Лист регистрации изменений

№	Номера страниц				Основания для изменения	Подпись	Дата
	измененных	замененных	аннулированных	новых			