

Приложение к приказу директора  
АНО ДПО «Академия профессионального  
образования и развития»  
от 21.06.2022г. № 18

**АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«АКАДЕМИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И РАЗВИТИЯ»**

**РАССМОТРЕНО**

на заседании Педагогического совета  
АНО ДПО «Академия профессионального  
образования и развития»

Протокол от 20 июня 2022г. № 4

**УТВЕРЖДАЮ**

директор АНО ДПО «Академия  
профессионального образования и  
развития»

\_\_\_\_\_  
О.А.Тенякова  
« 21 » июня 2022г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ  
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩИМ ПРОГРАММАМ**

**(новая редакция)**

**Балабаново – 2022**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение «Об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам» устанавливает правила организации и осуществления образовательной деятельности в автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Академия профессионального образования и развития» (далее Академия) по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам для обучения взрослых и детей (далее ДООП).

1.2. Положение предназначено для лиц, зачисленных на обучение по ДООП, а также для сотрудников АНО ДПО «Академия профессионального образования и развития» (Академии) и преподавателей, участвующих в образовательном процессе.

1.3. Положение разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 27.12.2012г.;
- Федеральным законом РФ от 07.02.1992 N 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Федеральный закон «О персональных данных» № 152-ФЗ от 27.07.2006г.;
- Постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 N 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 09. 11. 2018г. № 196 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Уставом АНО ДПО «Академия профессионального образования и развития» и другими локальными нормативными актами.

1.4. Образовательная деятельность по реализации ДООП для взрослых и детей направлена на развития личностных способностей, формирование активной гражданской позиции, полноценной социальной адаптации, организации досуга, удовлетворение индивидуальных потребностей в самовыражении, интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, культуры здорового и безопасного образа жизни.

1.5. В Академии разрабатываются и реализуются ДООП для детей и взрослых, к освоению которых, допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

1.6. Содержание и сроки обучения определяются ДООП, разработанной и утвержденной Академией. Срок освоения ДООП должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов.

1.7. При реализации ДООП Академия может использовать различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

1.8. При реализации ДООП Академия может применять форму организации образовательной деятельности, основанную на модульном принципе представления содержания и построения учебных планов.

1.9. Академия осуществляет образовательную деятельность по ДООП на государственном языке Российской Федерации. Дополнительное образование может быть

получено на иностранном языке в соответствии с ДООП и в порядке, установленном законодательством об образовании.

1.10. Оказание образовательных услуг по ДООП осуществляется на платной основе. Плата за образовательные услуги по программам дополнительного образования устанавливается на каждый вид образовательных услуг на основании сметы- калькуляции и утверждается приказом директора. В договоре об оказании платных образовательных услуг указывается полная стоимость данных услуг и порядок их оплаты. Полная стоимость услуг отражает исчерпывающую сумму, которую заказчик должен заплатить исполнителю за оказание услуг, предусмотренных договором. Стоимость образовательных услуг может быть установлена и взиматься пропорционально той или иной продолжительности обучения (месяц, неделя, отдельное занятие), которая включает в себя все расходы заказчика, подлежащие уплате исполнителю за оказание платных образовательных услуг, предусмотренных договором.

## **2. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

2.1. Дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы разрабатываются с целью обеспечения всестороннего личностного развития и культурного роста, приспособление к быстро меняющимся социально-экономическим и информационно-технологическим условиям современной жизни, а также при необходимости полноценной адаптации при изменении социального или профессионального статуса, переезде на новое место жительства и иных сложных жизненных ситуациях.

2.2. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам осуществляется по заявлению совершеннолетнего лица или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего лица.

2.3. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам осуществляется в течение всего календарного года, включая каникулярное время, и регламентируется Правилами приема на обучение по дополнительным профессиональным и дополнительным общеобразовательным программам в АНО ДПО «Академия профессионального образования и развития».

2.4. Реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ возможна в очной, очно-заочной и заочной формах обучения, и регламентируется Положением о формах обучения в АНО ДПО «Академия профессионального образования».

2.5. Формы аудиторных занятий для обучающихся определяются соответствующей ДООП, разработанной и утвержденной в Академии. Для всех видов аудиторных занятий установлен академический час продолжительностью 45 минут. В процессе занятий могут предусматриваться перерывы.

2.6. Учебные занятия могут проходить в будничные и/или выходные дни в утренние/дневные/вечерние часы.

2.7. С учетом возможностей и потребностей личности ДООП могут осваиваться по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения. Обучение по индивидуальному плану, в том числе ускоренного обучения, регламентируется Положением о порядке обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения в пределах осваиваемой дополнительно образовательной программы.

2.8. Зачет результатов освоения обучающимся учебных предметов (модулей) в других образовательных организациях, возможен в случае полного совпадения наименования учебных дисциплин (модулей), количества часов, и при равном образовательном уровне программ.

2.9. Отчисление несовершеннолетних обучающихся производится в случае окончания обучения по ДООП или по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего.

2.10. Отчисление совершеннолетних обучающихся производится в случае окончания обучения по ДООП, по инициативе обучающегося или по инициативе Академии.

### **3. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДООП**

3.1. Для дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ не является обязательным требованием соответствия результатов обучения запланированным критериям, и образовательная программа может не содержать в качестве обязательного компонента оценочных и иных материалов.

3.2. Критерии оценки освоения образовательной программы, при необходимости, определяются соответствующей ДООП, разработанной и утвержденной в Академии.

### **4. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

#### **4.1. Обучающиеся (учащимися):**

4.1.1. Обучающимися (учащимися) в АНО ДПО «Академия профессионального образования и развития» являются лица, принятые на основании заключенных договоров на оказание платных образовательных услуг в сфере дополнительного образования с юридическими или физическими лицами.

4.1.2. К освоению дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ допускаются лица, без предъявления требований к уровню образования.

4.1.3. Правила приема обучающихся в АНО ДПО «Академия профессионального образования и развития» определяются отдельным Положением, утвержденным директором.

4.1.4. Правила внутреннего распорядка для обучающихся в АНО ДПО «Академия профессионального образования и развития» определяются отдельным Положением, утвержденным директором.

#### **4.2. Сотрудники (педагогические работники):**

4.2.1. Для реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ допускаются лица, имеющие право заниматься педагогической деятельностью в соответствии с квалификационными требованиями, указанными в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах.

4.2.2. Образовательный процесс в АНО ДПО «Академия профессионального образования и развития» осуществляется штатными преподавателями, преподавателями, приглашаемыми на условиях штатного совместительства или почасовой оплаты.

4.2.3. Правила внутреннего трудового распорядка для сотрудников (педагогических работников) АНО ДПО «Академия профессионального образования и развития» определяются отдельным Положением, утвержденным директором.

## 5. ДОКУМЕНТООБОРОТ ПО ДООП

5.1. Реализация ДООП в Академии осуществляется по договорам о платных образовательных услугах. Академия принимает обязательства по организации образовательной деятельности по ДООП, обеспечению качества образовательной деятельности, подбору преподавательского состава в соответствии с лицензионными требованиями, получению обратной связи от потребителей образовательных услуг, оперативному принятию управленческих решений для обеспечения высокого качества образовательной деятельности, организации и проведению итоговой аттестации, реализацию законных прав и свобод слушателей.

5.2. Обучение по программам дополнительного образования осуществляют педагогические работники Академии, в соответствии с должностной инструкцией. Для проведения обучения по программе дополнительного образования для детей и взрослых могут привлекаться педагогические работники и специалисты других организаций.

5.3. Преподаватели, реализующие ДООП, имеют право участвовать в формировании содержания образовательных программ, выбирать методы и средства обучения, наиболее полно отвечающие их индивидуальным особенностям и обеспечивающие высокое качество образовательной деятельности.

5.4. Права и обязанности обучающихся по ДООП определяются Уставом Академии, правилами внутреннего распорядка и договором.

5.5. Документооборот по ДООП по договорам о платных образовательных услугах включает в себя, в обязательном порядке, рассмотренные на заседании Педагогического совета и утвержденные приказом директора, дополнительные общеобразовательные программы.

5.6. Для обучения по ДООП обучающие в обязательном порядке должны заполнить заявление (заявку), предоставлять копию документа, удостоверяющего личность (паспорта, свидетельства о рождении) и заключить с Академией договор об оказании платных образовательных услуг в сфере дополнительного образования.

5.7. Обучение по ДООП осуществляется на основании приказа директора «Об организации и проведении обучения по дополнительной общеобразовательной программе».

5.8. По каждой ДООП специалисты учебно-методического отдела ведут журнал учета посещения занятий. В случаях, если это предусмотрено ДООП, по окончании обучения обучающимся выдается документ об обучении (свидетельство, сертификат, диплом), установленного Академией образца. *(Приложение 2, 3, 4)*

5.8.1. Для учета выдачи документов об обучении в АНО ДПО «Академия профессионального образования и развития» ведутся книги регистрации выданных документов.

5.8.2. Для формирования книги выдачи документов об обучении оформляются ведомости выдачи документов. Ведомости выдачи документов об обучении оформляются по окончании обучения по отдельной дополнительной общеобразовательной программе для каждой группы. *(Приложение 5)*

5.8.3. По окончании календарного года все ведомости оформляется в книгу регистрации следующим образом:

- оформляется титульный лист (*Приложение б*);
- ведомости выдачи документов пронумеровываются в хронологическом порядке;
- книга регистрации, т.е. ведомости, прошнуровываются;
- книга регистрации скрепляется печатью с указанием количества листов ведомостей в книге регистрации.

## **6. ТРЕБОВАНИЯ К ЗАПОЛНЕНИЮ ДОКУМЕНТОВ ОБ ОБУЧЕНИИ**

6.1. Бланки документов об обучении не являются защищенной от подделок полиграфической продукцией, изготавливаются на обычной бумаге формата А4 (297 мм × 210 мм) черно-белой печатью и содержит логотип Академии и наименование вида документа.

6.2. Бланки документов заполняются на государственном языке Российской Федерации – на русском языке с использованием принтера черно-белой печатью. Подписи на документах и даты выдачи документов проставляются чернилами, пастой или тушью черного цвета. Подписание документов факсимильной подписью не допускается.

6.3. В тексте документа об обучении в обязательном порядке должны быть указаны следующие данные:

- Полное наименование образовательной организации;
- Регистрационный номер и дата выдачи документа;
- Фамилия Имя Отчество слушателя полностью;
- Период обучения;
- Вид и наименование дополнительной общеобразовательной программы;
- Трудоемкость программы.

6.4. Документ об обучении по дополнительной общеобразовательной программе подписывает директор образовательной организации.

6.5. Документ об обучении выдается выпускнику, прошедшему обучение по дополнительной общеобразовательной программе:

- лично;
- законному представителю, в случае несовершеннолетия выпускника;
- другому лицу по доверенности, выданной указанному лицу выпускником в устной или письменной форме;
- по заявлению выпускника направляется в его адрес через операторов почтовой связи общего пользования заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

## **7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

7.1. В соответствии с Уставом АНО ДПО «Академия профессионального образования и развития», утверждение настоящего Положения и внесение в него изменений и дополнений отнесено к компетенции директора.

7.2. Изменения и дополнения, внесенные в настоящее Положение, вступают в силу со дня его утверждения.

7.3. Вопросы, касающиеся образовательного процесса, которые не регулируются настоящим Положением, разрешаются в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

*Приложение 1*  
*Форма заявления на обучения по*  
*индивидуальному учебному плану*

Директору АНО ДПО «Академия  
профессионального образования и  
развития»  
Теняковой О.А.  
от

---

---

---

---

---

(Ф.И.О. родителя (законного представителя)  
несовершеннолетнего, адрес, телефон)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести моего ребенка \_\_\_\_\_,  
(фамилия имя ребенка)

обучающегося по дополнительной общеразвивающей программе

---

на индивидуальный учебный план обучения в период с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в связи с тем, что \_\_\_\_\_

---

.

\_\_\_\_\_  
/   
подпись / расшифровка

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«АКАДЕМИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И РАЗВИТИЯ»

# СЕРТИФИКАТ

О ПРОХОЖДЕНИИ ОБУЧЕНИЯ

Настоящее свидетельство выдано

---

в том, что он (она) с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
обучалась в АНО ДПО «Академия профессионального образования и развития»  
по программе дополнительного образования  
«\_\_\_\_\_», в объеме \_\_\_\_\_ **часов**

Регистрационный № \_\_\_\_\_

дата выдачи «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель \_\_\_\_\_  
М.П. (подпись)

О.А.Тенякова

г. Балабаново



Автономная некоммерческая организация  
дополнительного профессионального образования  
**«Академия профессионального образования и  
развития»**

г. Балабаново

настоящий документ свидетельствует о том, что

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Документ об обучении

в период

с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

прошел(а) обучение  
по дополнительной общеобразовательной  
общеразвивающей программе

Регистрационный номер

\_\_\_\_\_

Дата выдачи

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

«-----»

в объеме \_\_\_\_\_ академических часов

Директор

О.А.Тенякова

М.П.

Автономная некоммерческая организация  
дополнительного профессионального образования  
**«Академия профессионального образования и  
развития»**

настоящий документ свидетельствует о том, что

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

в период

Документ об обучении

с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

окончила полный курс обучения  
по дополнительной общеобразовательной  
общеразвивающей программе

«\_\_\_\_\_»

в объеме \_\_\_\_\_ академических часов, в том числе по  
предметам:

Регистрационный номер

\_\_\_\_\_

Дата выдачи

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

Директор \_\_\_\_\_

Педагог \_\_\_\_\_

дополнительного образования \_\_\_\_\_

М.П.

г. Балабаново



Форма ведомости выдачи документов об обучении

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
**«АКАДЕМИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И РАЗВИТИЯ»**  
 (АНО ДПО «Академия профессионального образования и развития»)

**ВЕДОМОСТЬ**

выдачи документов об обучении  
 по дополнительной общеобразовательной программе для детей/взрослых

Наименование программы/трудоемкость \_\_\_\_\_

Период обучения \_\_\_\_\_

порядковый регистрационный номер	Ф.И.О., лица получившего документ об обучении	вид документа об обучении	дата выдачи документа об обучении	дата и номер приказа о зачислении	дата и номер приказа об отчислении	подпись лица/представителя лица, получившего документ об обучении	примечание

Руководитель \_\_\_\_\_



АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«АКАДЕМИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И РАЗВИТИЯ»

# КНИГА РЕГИСТРАЦИИ ВЫДАЧИ ДОКУМЕНТОВ ОБ ОБУЧЕНИИ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ

Книга начата \_\_\_\_\_ с порядкового регистрационного номера \_\_\_\_\_

Книга закончена \_\_\_\_\_ порядковым регистрационным номером \_\_\_\_\_

Балабаново 20\_\_